



INFORMASI PELAYANAN
**PENSIUNAN/PENERIMA
MANFAAT PENSIIUN**





Kata Pengantar

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua,

Dana Pensiun PLN (DP PLN) dalam perjalanan melaksanakan misinya, dari waktu ke waktu selalu berupaya meningkatkan komunikasi dan pelayanan kepada para Pesertanya yaitu para Pensiunan/Penerima Manfaat Pensiun maupun Peserta Aktif.

Informasi Pelayanan yang disajikan merupakan bagian dari pelayanan yang diperlukan bagi para Pensiunan/Penerima Manfaat Pensiun.

Semoga Bapak/Ibu setelah membaca Informasi ini akan lebih mengerti dan memahami hal-hal yang perlu disiapkan dan dilakukan, termasuk menghubungi siapa dan dimana untuk memperoleh jenis pelayanan yang dibutuhkan.

Informasi ini juga perlu disampaikan kepada keluarga sebagai Ahli Waris Hak maupun Kewajiban Bapak/Ibu, sehingga mempunyai pengertian dan pemahaman yang sama mengenai pelayanan yang didapatkan serta prosedur yang perlu ditempuh.

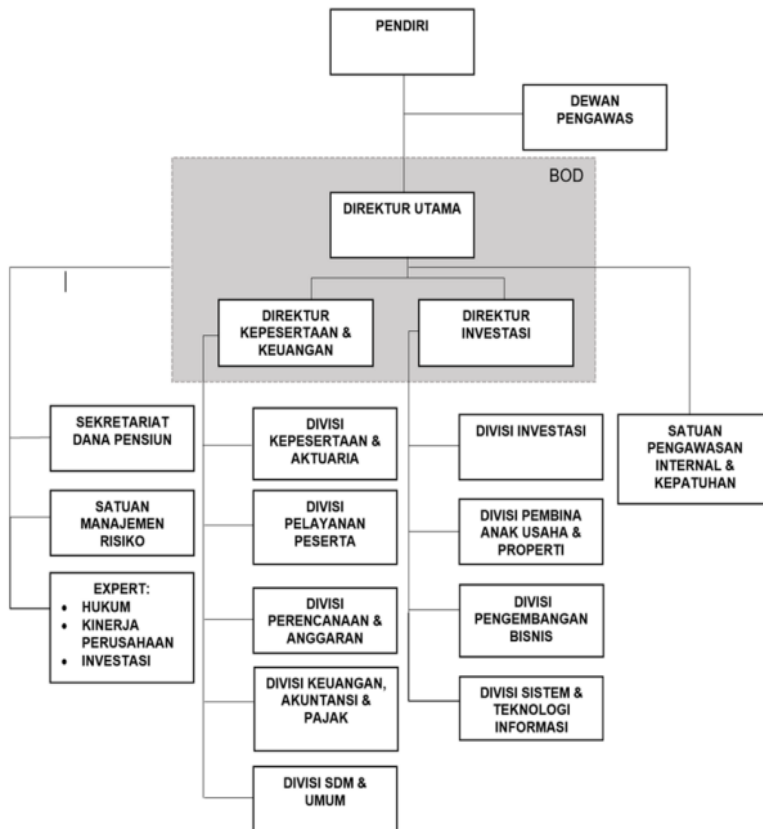
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Jakarta, Agustus 2023

Noesita Indriani

Direktur Kepesertaan & Keuangan

STRUKTUR ORGANISASI DANA PENSIUN PLN PER AGUSTUS 2023



SUSUNAN DEWAN PENGAWAS DAN PENGURUS DANA PENSIUN PLN PER AGUSTUS 2023

No	Nama	Jabatan	Pendidikan	Riwayat Jabatan
1	<u>Teguh Widhi Harsono</u>	<u>Ketua Dewas – Wakil Pemberi Kerja</u>	<u>S2 Manaiemen Keuangan – Curtin University Of Tech Australia</u>	<u>Direktur Keuangan PLN Icon (Pegawai aktif)</u>
2	<u>Dedi Budi Utomo</u>	<u>Anggota Dewas – Wakil Pemberi Kerja</u>	<u>S1 Industri – ITS MM – Binus</u>	<u>EVP HST (Pegawai aktif)</u>
3	<u>Misbachul Munir</u>	<u>Sekretaris Dewas merangkap Anggota Dewas – Wakil Peserta Pensiunan</u>	<u>S1 Listrik – ITS</u>	<u>Ex - GM/Kadiv Batubara</u>
4	<u>Budi Setianto</u>	<u>Anggota Dewas- Wakil Peserta Aktif</u>	<u>SLTA Negeri 2 Cirebon</u>	<u>Bendahara Umum SP PLN</u>
5	<u>Antonius RT Artono</u>	<u>Direktur Utama</u>	<u>MBA – Univ Missouri St. Louis</u>	<u>Ex-Direktur Niaga/DirOP IP</u>
6	<u>Sandika Alfianto</u>	<u>Direktur Investasi</u>	<u>MBA – Univ. Missouri St. Louis</u>	<u>Ex-GM UID Banten</u>
7	<u>Noesita Indriani</u>	<u>Direktur Kepesertaan & Keuangan</u>	<u>MBA (S2 Manajemen Keuangan) Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Gajah Mada</u>	<u>Ex – EVP Manajemen Portfolio PLN</u>



Siapa saja sebagai PIHAK YANG BERHAK ???

Peserta berstatus MENIKAH → Janda / Duda, Anak,
Peserta berstatus LAJANG → Pihak Yang Ditunjuk,

Nama-nama nya harus sudah tercantum dalam Keputusan Pemberhentian sebagai Pegawai saat berhenti bekerja / pensiun atau meninggal dunia / Tewas;



KETENTUAN MUTASI KE PIHAK YANG BERHAK

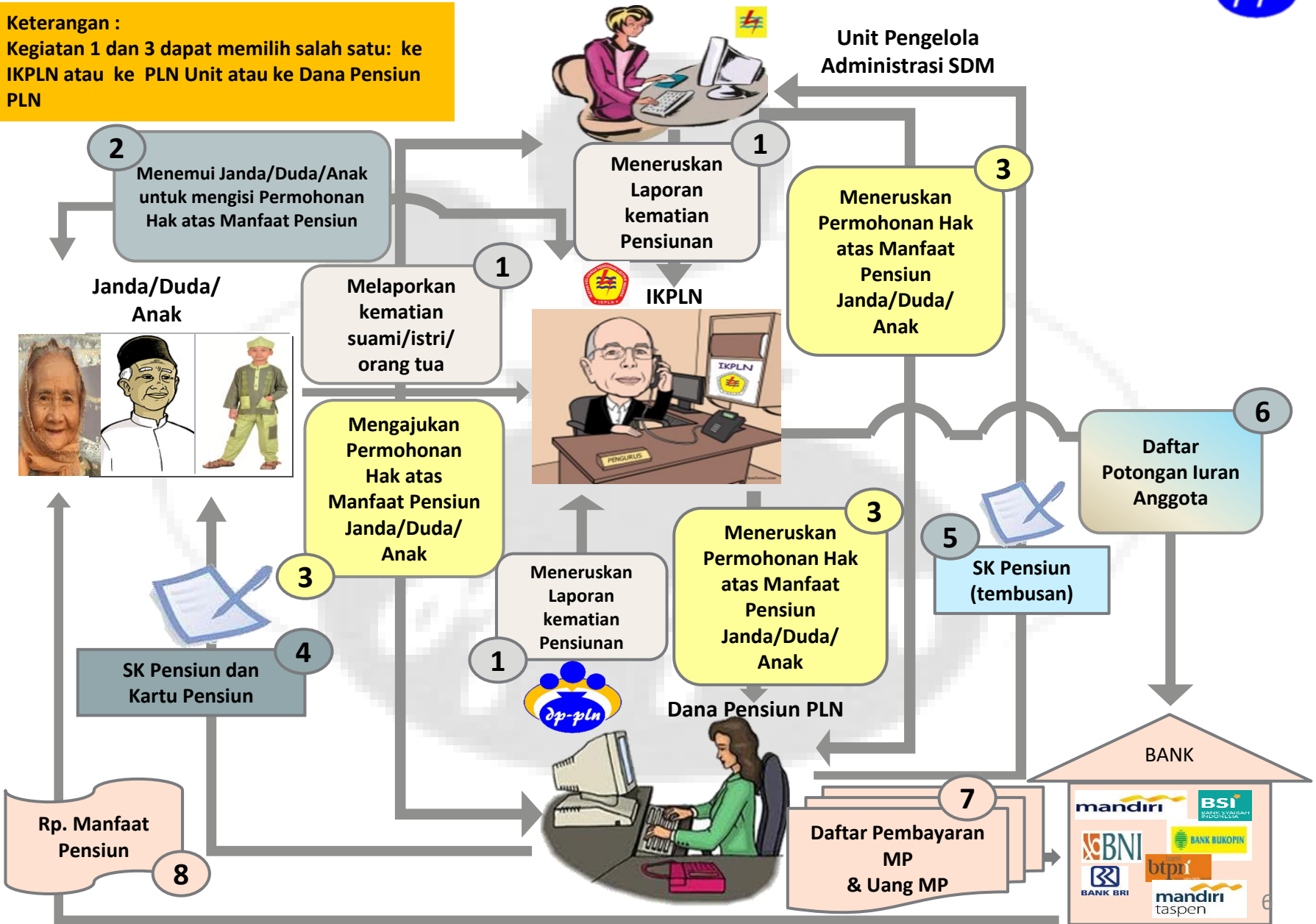
PENSIUN PESERTA			PENSIUN JANDA/DUDA	
MENINGGAL PUNYA ISTRI/SUAMI	MENINGGAL : • TIDAK PUNYA ISTRI/SUAMI • PUNYA ANAK	MENINGGAL : • TIDAK PUNYA ISTRI/SUAMI • TIDAK PUNYA ANAK (LAJANG)	MENINGGAL DAN PUNYA ANAK	MENINGGAL DAN TIDAK PUNYA ANAK
PENSIUN PESERTA	PENSIUN PESERTA	PENSIUN PESERTA	PENSIUN JANDA/DUDA	PENSIUN JANDA/DUDA
↓ Mutasi ke	↓ Mutasi ke	↓ Mutasi ke	↓ Mutasi ke	↓
JANDA/DUDA	↓	↓	↓	↓
	ANAK KE 1	PIHAK YANG DITUNJUK/ AHLI WARIS (MP dibayar sekaligus)	ANAK KE 1	
	ANAK KE 2	BERAKHIR	ANAK KE 2	
	ANAK KE 3 Dst.....		ANAK KE 3 Dst.....	
	Apabila anak telah berusia 21 tahun atau s.d 25 th jika sekolah		Apabila anak telah berusia 21 tahun atau s.d 25 th jika sekolah	
	BERAKHIR		BERAKHIR	BERAKHIR

APABILA PENSIUNAN MENINGGAL DUNIA



Keterangan :

Kegiatan 1 dan 3 dapat memilih salah satu: ke IKPLN atau ke PLN Unit atau ke Dana Pensiun PLN





APABILA PENSIUNAN MENINGGAL DUNIA

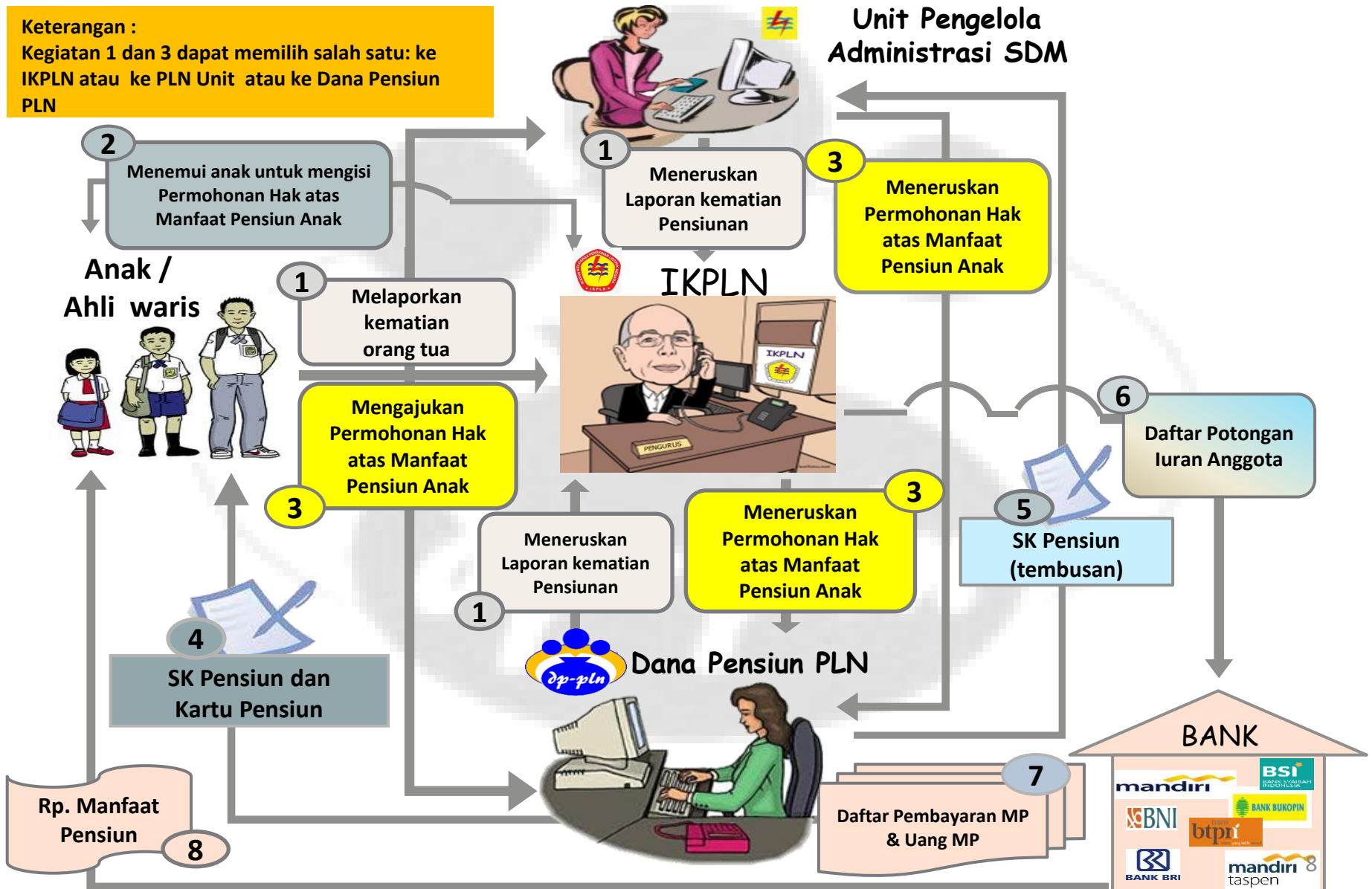
YANG HARUS DISIAPKAN OLEH JANDA/DUDA/ANAK :

1. Foto copy Surat Kematian
2. Foto copy Keputusan Penetapan Manfaat Pensiun atau Keputusan Pemberhentian Pegawai
3. Foto copy Kartu Pensiun
4. Foto copy surat nikah atau surat cerai bagi pensiun meninggal dunia yang meninggalkan Anak dari mantan istri
5. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang akan menerima Manfaat Pensiun
6. Foto copy Kartu Keluarga
7. Pas Foto Janda/Duda/Anak (4 lembar 3x4 cm) yang dinamai di sisi belakang Foto
8. Foto copy Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
9. Foto copy Buku Tabungan a.n. Janda/Duda/Anak Penerima MP (pada salah satu bank yang bekerjasama dengan DPPLN : (Mandiri, BRI, BNI, Bukopin, BTPN, Mandiri Taspen, BSI)
10. Foto copy Akta Kelahiran Anak
11. Surat Keterangan sekolah/kuliah bagi anak yang berusia lebih dari 21 tahun s.d. 25 tahun
12. Surat Keterangan Perwalian bagi Penerima MP yang belum dewasa (anak di bawah usia 17 tahun) atau Penerima MP yang dalam keadaan tidak cakap bertindak secara hukum (misal: sakit jiwa, stroke berat)
13. Form DP 17 (Pernyataan kesediaan didebet dari tabungan apabila terjadi kelebihan bayar MP)

APABILA PENERIMA MP JANDA/DUDA MENINGGAL DUNIA



Keterangan :
Kegiatan 1 dan 3 dapat memilih salah satu: ke IKPLN atau ke PLN Unit atau ke Dana Pensiun PLN



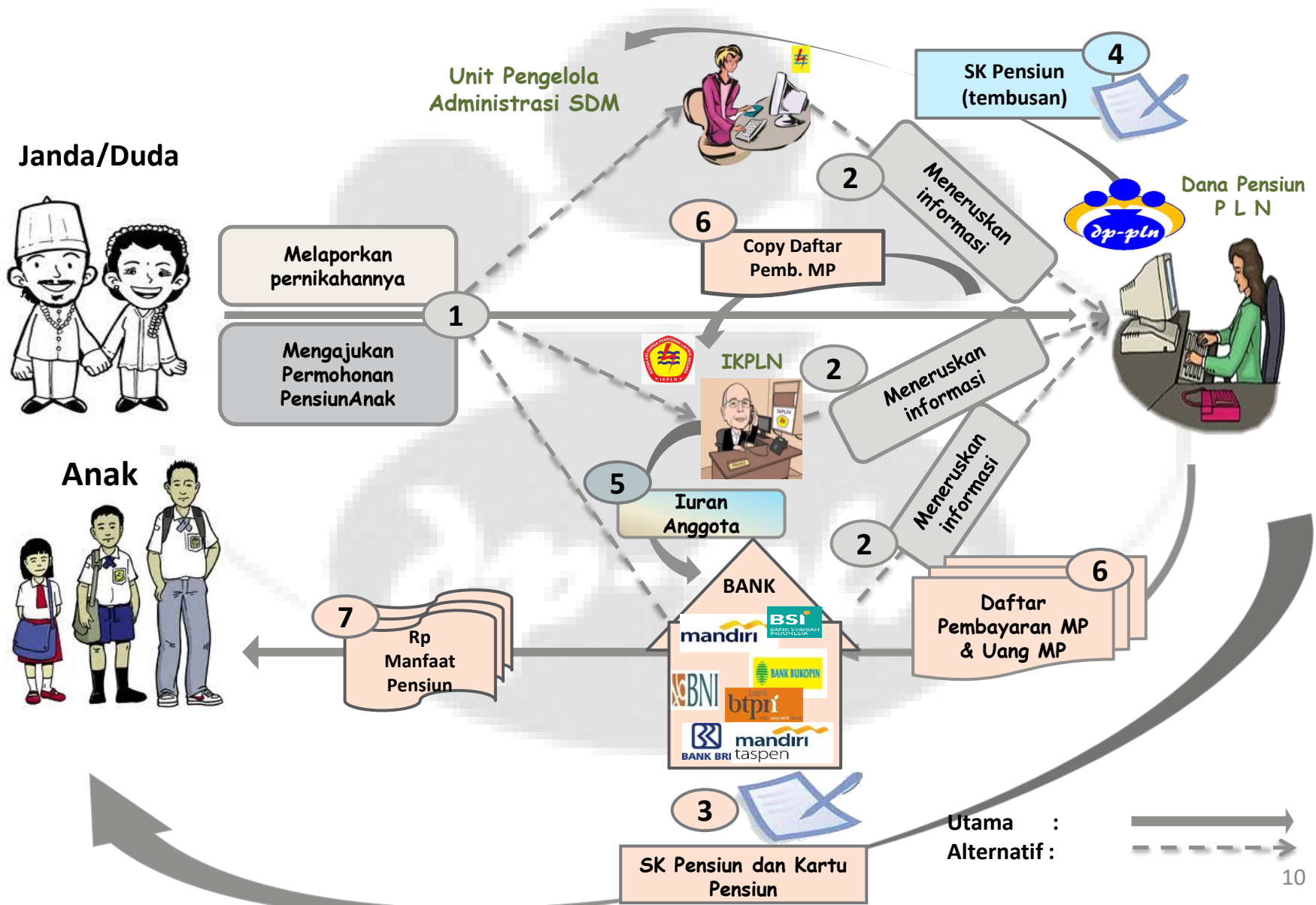


APABILA PENERIMA MP JANDA/DUDA MENINGGAL DUNIA

YANG HARUS DISIAPKAN OLEH ANAK :

1. Foto copy Surat Kematian
2. Foto copy Keputusan Penetapan MP Janda/Duda
3. Foto copy Kartu Pensiun
4. Foto copy Surat Nikah atau Surat Cerai bagi Pensiunan meninggal dunia yang meninggalkan Anak dari mantan istri
5. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
6. Foto copy Kartu Keluarga
7. Pas foto Anak sebagai Pihak Yang Berhak yang akan menerima MP (4 lembar 3x4 cm) yang dinamai di sisi belakang Foto
8. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
9. Foto copy Buku Tabungan a.n Anak yang akan menerima MP (pada salah satu bank yang bekerjasama dengan DPPLN : Mandiri, BRI, BNI, Bukopin, BTPN, Mandiri Taspen, BSI)
10. Foto copy Akta Kelahiran Anak
11. Keterangan masih sekolah/kuliah bagi anak usia di atas 21 tahun s.d. 25 tahun
12. Surat Keterangan Perwalian bagi Penerima MP yang belum dewasa (anak di bawah usia 17 tahun) atau Penerima MP yang dalam keadaan tidak cakap bertindak secara hukum (misal: sakit jiwa, stroke berat)
13. Form DP 17 (Pernyataan kesediaan didebet dari tabungan apabila terjadi kelebihan bayar MP)

APABILA PENERIMA MP JANDA/DUDA MENIKAH LAGI





APABILA PENERIMA MP JANDA/DUDA MENIKAH LAGI

YANG HARUS DISIAPKAN OLEH JANDA/DUDA :

1. Foto copy Surat Nikah Janda/Duda
2. Foto copy Keputusan Penetapan MP Janda/Duda
3. Foto copy Kartu Pensiun
4. Foto copy Surat Nikah atau Surat Cerai bagi Pensiunan meninggal dunia yang meninggalkan Anak dari mantan istri
5. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
6. Foto copy Kartu Keluarga
7. Pas foto Anak sebagai Pihak Yang Berhak yang akan menerima MP (4 lembar 3x4 cm) yang dinamai di sisi belakang Foto
8. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
9. Foto copy Buku Tabungan a.n Anak yang akan menerima MP (pada salah satu bank yang bekerjasama dengan DPPLN : Mandiri, BRI, BNI, Bukopin, BTPN, Mandiri Taspen, BSI)
10. Foto copy Akta Kelahiran Anak
11. Keterangan masih sekolah/kuliah bagi anak usia di atas 21 tahun s.d. 25 tahun
12. Surat Keterangan Perwalian bagi Penerima MP yang belum dewasa (anak di bawah usia 17 tahun) atau bagi Penerima MP yang dalam keadaan tidak cakap bertindak secara
13. Form DP 17 (Pernyataan kesediaan didebet dari tabungan apabila terjadi kelebihan bayar MP)

APABILA ISTRI / SUAMI DARI PENSIUNAN MENINGGAL DUNIA



Istri /suami pensiunan meninggal dunia



1
Melaporkan kematian istri/suami

2
Menemui Pensiunan menyampaikan belasungkawa



4
Meneruskan Laporan mutasi keluarga Pensiunan



3
Meneruskan Laporan mutasi keluarga Pensiunan





Pensiunan menikah lagi



Isteri / Suami yang dinikahi setelah berhenti bekerja dan Anak yang lahir setelah berhenti bekerja tidak dapat didaftar sebagai Pihak Yang Berhak

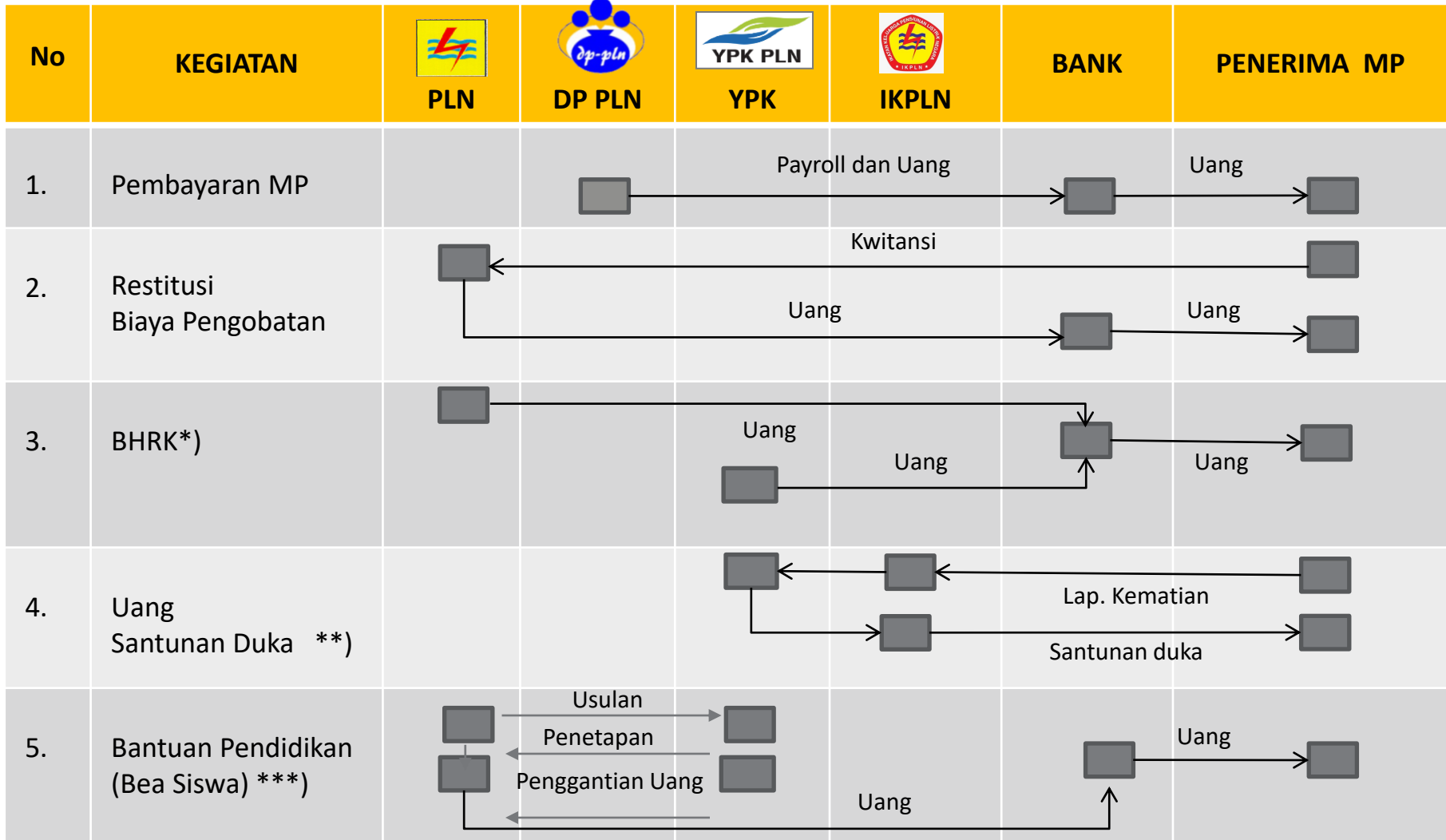
5
Pemutakhiran data : menghapus istri/suami dari Daftar Susunan Pihak Yang Berhak

RINCIAN PELAKSANA PELAYANAN PENSIUNAN

NO	INSTITUSI	LAYANAN	TEMPAT / DINAS	NAMA PELAKSANA	NO KONTAK
1.	<p style="text-align: center;">DPPLN</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • KARTU PENSIUN • SK MUTASI PENSIUN • SPT • KETERANGAN PENSIUN • SLIP/BUKTI PEMBAYARAN MP • LAPORAN MUTASI • INFORMASI LAIN-LAIN 	<p>MEJA PELAYANAN GEDUNG DPPLN LT .DASAR JL .WOLTER MONGINSIDI NO. 5 KEBAYORAN BARU JAKARTA SELATAN 12110</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DPPLN • IBU WULAN • BPK. JUNEDI • BPK. RAHMAT 	<ul style="list-style-type: none"> • 021-7222867 (HUNTING) • EXT 164 / 08119033456 (HP) • EXT 144 / 08151608992 (HP) • EXT 147/082110999302 (HP)
2	<p style="text-align: center;">PT PLN (PERSERO)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • LAPORAN MUTASI • KARTU BEROBAT • RESTITUSI PENGOBATAN • BHRK > KE REKENING PENERIMA MP • INFORMASI KEBIJAKAN EMOLUMEN KESEHATAN 	<p style="text-align: center;">}</p>	<p style="text-align: center;">YAN HC SETEMPAT</p>	
3	<p style="text-align: center;">IKPLN</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • LAPORAN MUTASI • SANTUNAN DUKA DARI YPK • LEGALISASI FORM DATA ULANG • INFORMASI LAIN-LAIN 	<p style="text-align: center;">}</p>	<p style="text-align: center;">IKPLN SETEMPAT</p>	



SINERGI ALUR KEGIATAN TERKAIT PENSIUNAN/PENERIMA MP



*) Kegiatan No. 3, Pembayaran BHRK menyesuaikan kemampuan keuangan YPK PLN.

**) Kegiatan No.4, Santunan Duka, terkait dengan kegiatan No. 6 : perubahan status karena Pensiunan/Penerima MP meninggal dunia.

***) Kegiatan No.5, diawali Usulan dari PLN, dievaluasi & ditentukan YPK, pembayaran ditalangi PLN & Penggantian oleh YPK.



SINERGI ALUR KEGIATAN TERKAIT PENSIUNAN/PENERIMA MP

No	KEGIATAN	PLN	DP PLN	YPK PLN	IKPLN	BANK	PENERIMA MP
6.	Perubahan Data/Status :*)						
	a. Melalui IKPLN						
	b. Melalui PLN						
	c. Melalui DP PLN						
7.	Data Ulang						

*) Kegiatan No. 6 perubahan status karena Pensiunan/Penerima MP meninggal dunia, harus dilaporkan ke IKPLN (kegiatan No.4) untuk memperoleh Uang Santunan Duka.



DANA PENSIUN PLN

Jl. Wolter Monginsidi No. 5

Kebayoran Baru, Jakarta 12110

Telepon 021-7222867; 0811 9033 456

(Khusus Pelayanan)

Website : www.dppln.co.id

Email : pelayanan@dppln.co.id